



## Région Normandie

# responsable adjoint des bibliothèques de quartier - Caen

Un poste de

## **BIBLIOTHECAIRE OU ATTACHE DE CONSERVATION (CATEGORIE A)**

### **Responsable adjoint des bibliothèques de quartier (service bibliothèques de quartier - réseau jeunesse)**

*(Cadre d'emplois des bibliothécaires ou attachés de conservation du patrimoine et des bibliothèques)* est à pourvoir à la Bibliothèque de Caen - service Bibliothèques de quartier-Réseau jeunesse à la Direction de la Culture.

Sous la responsabilité du conservateur chargé du service, au sein d'une équipe de 3 cadres, vous encadrez une équipe de 40 agents répartis dans 7 bibliothèques de quartier et 1 bibliobus et vous assurez les missions suivantes :

## **MISSIONS**

- 1) Adjoint du conservateur responsable du service : réunions, transmission d'informations, remplacement en cas d'absence, délégations
  - o Assurer le suivi des absences et congés pour le service, gérer et coordonner les plannings de présence et de congés des équipes du service
  - o Coordonner les animations de l'ensemble du service et assurer le suivi de la mise en oeuvre des projets retenus
  - o Etre force de proposition pour une évolution constante du service
  - o Assurer le suivi de certains dossiers ou projets spécifiques au service
  - o Participer à l'évaluation du service par la rédaction de comptes-rendus d'activités et de bilans
  
- 2) Participation à la gestion des collections et accompagnement des personnels
  - o Participer à la réflexion sur l'évolution de l'accès du public aux collections
  - o Assurer le suivi du développement cohérent de l'ensemble des collections
  - o Coordonner la gestion des collections (suivi des budgets, mise en place de nouveaux classements,...)
  - o Organiser des actions de valorisation des fonds avec différents partenaires
  - o Accompagner l'évolution des pratiques professionnelles (recensement des besoins, proposition de formations,...)

## **COMPETENCES**

*Savoir faire :*

- o bonne culture générale
- o connaissance dans la gestion, l'animation et l'encadrement d'une équipe
- o expérience des différents publics et du travail en partenariat
- o bonne connaissance générale de la production éditoriale contemporaine
- o maîtrise des outils et techniques documentaires (traitement des documents, indexation, cotation)
- o expérience dans la mise en place d'animations

**Savoir être :**

- o sens des responsabilités
- o autonomie, sens de l'organisation et esprit d'initiative
- o aptitude à l'encadrement
- o aptitude à la négociation
- o goût du travail en équipe
- o qualités d'écoute et de communication
- o faculté d'adaptation à des environnements et à des publics variés

**CONTRAINTES**

- o Travail du mardi au samedi et horaires jusqu'à 19h

**REMUNERATION**

- o Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.

Les candidatures comprenant lettre manuscrite et C.V doivent être adressées avant le 20 septembre 2012 à :

**Monsieur le président**

**Communauté d'agglomération Caen la mer**

**direction des ressources humaines**

**8, rue du colonel Rémy**

**14000 CAEN**