



Région Normandie

Bibliothécaire - Caen (14)

La Direction des ressources humaines et la Direction de la culture de la Communauté d'agglomération Caen la mer recrutent un(e)

Bibliothécaire ou Attaché de conservation

(catégorie A)

Ce poste est à pourvoir à la Bibliothèque de Caen – service Audiovisuel et Multimédia.

Sous la responsabilité du conservateur responsable du service Audiovisuel et Multimédia, vous assurerez les missions suivantes :

Missions :

1) Adjoint du conservateur responsable du service Audiovisuel et Multimédia : réunions, transmission d'informations, remplacement en cas d'absence, délégations

- Assurer le suivi des absences et congés pour le service, gérer et coordonner les plannings de congés des équipes du service
- Etre force de proposition pour une évolution constante du service
- Participer à l'évaluation du service par la rédaction de comptes-rendus d'activités et de bilans et à l'évaluation annuelle des agents
- Coordonner les animations de l'ensemble du service et assurer le suivi de la mise en œuvre des projets retenus
- Assurer la responsabilité transversale du service de l'accueil de la bibliothèque du centre-ville

2) Responsabilité de l'équipe de la Discothèque du centre-ville (encadrement, organisation du travail)

- Organiser l'accès du public aux collections musicales
- Assurer le suivi du développement cohérent de l'ensemble des collections musicales
- Participer à la gestion des collections musicales (acquisitions, traitement intellectuel des documents, suivi de budgets, désherbage)
- Organiser des actions de valorisation des fonds avec différents partenaires
- Accompagner l'évolution des pratiques professionnelles

Compétences

Savoir faire :

Bonne culture générale

Aptitude à l'encadrement et au pilotage de projets

Bonne connaissance de la production musicale contemporaine et de ses évolutions technologiques

Expérience des différents publics

Expérience dans le suivi et le montage de projets (animations, partenariats...)

Notions sur le Web 2.0 et ses différents aspects : contribution à alimenter en contenu les sites, blogs, wikis ;

connaissance des techniques comme la syndication (fils RSS), tags

Notions sur les procédures de numérisation : préservation, archivage du patrimoine.

Savoir être :

Sens des responsabilités

Goût du contact avec le public

Sens du travail en équipe

Aptitude à la négociation

Autonomie, sens de l'organisation et esprit d'initiative

Qualités d'écoute et de communication

Contraintes liées au poste :

travail du mardi au samedi ; permanence certains soirs jusqu'à 19h.

Rémunération

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.

Les candidatures comprenant lettre manuscrite et C.V. doivent être adressées à :

Monsieur le président – Communauté d'agglomération Caen la mer – direction des ressources humaines – 16
rue Rosa Parks, CS 15 094 - 14050 CAEN cedex 4,

avant le 3 mai 2014.