Association
des Bibliothécaires
de France

Région Normandie

conservateur en charge d'un territoire - Bibliothèque départementale de la Manche

Conservateur de bibliothèque (H/F)

Catégorie A / Filière culturelle

Identification du poste

DGA : Pôle " solidarités, formation, sport, jeunesse et culture "

Direction : **Bibliothèque départementale de prêt (BDP)**

Résidence administrative : Saint-Lô

Lien hiérarchique : Directrice de la BDP

Cadre d'emploi ou grade : Conservateur de bibliothèque ou bibliothécaire occupant un poste de niveau de responsabilité équivalent

Missions/Activités

Missions :
Intégré à l'équipe de direction (le directeur et 4 cadres A), le titulaire du poste aura à proposer, valider et piloter des projets relatifs à la mise en oeuvre de la politique départementale de lecture publique, à l'organisation du travail et au management.

Le poste comporte en outre les missions suivantes :

1) Mission territoriale : comme responsable du « territoire nord » :

* encadrer hiérarchiquement 3 référents de secteur
* définir et piloter les axes de travail pour la mise en œuvre du partenariat avec les communes, les communautés de communes, les bibliothèques (conventionnement, projets de création, de mise en réseau, etc.)
* évaluer la mission

2) Autres missions transversales

2.1 Responsable de la mission « publics spécifiques »

* Petite enfance :
- poursuivre la politique déjà engagée: favoriser les nouveaux projets et développer les partenariats
- encadrer fonctionnellement le référent petite enfance
- évaluer la mission

* Autres publics (personnes empêchées ou éloignées de la lecture, ados, personnes âgées, etc.) : élaborer des objectifs et une stratégie pour impulser une dynamique et accompagner des bibliothèques dans la conduite de projets.

Cette mission a vocation à susciter des collaborations avec les autres services du pôle (culturels, sociaux, éducatifs) en contact avec ces publics.

2.2 Constitution et promotion des collections

* participer à l'élaboration d'une politique documentaire structurée et formalisée.
* Participer aux acquisitions
* Contribuer à la mise en valeur des collections

2.4 Médiation et formation

* participer au bilan des besoins des bibliothèques et à l'organisation de certains stages
* intervenir comme formateur pour certains stages et formations à la demande

Profil et compétences requises

Compétences :

· Forte capacité de médiation et d'accompagnement
· Sens du contact et capacité à travailler en équipe
· Rigueur et sens de l'organisation
· Très bonne culture générale
· Très bonne capacité rédactionnelle
· Bonne connaissance des enjeux actuels des bibliothèques et des collectivités territoriales

Profil :

· Expérience indispensable en bibliothèque de lecture publique, avec responsabilité d'encadrement
· Expérience appréciée en matière de politique documentaire, de formation et de culture musicale.

Spécificités liées au poste

Cycle de travail particulier :

Poste à temps plein
Permis B nécessaire

Renseignements pratiques

Personne à contacter pour les renseignements sur le poste :
Christine Legendre, directrice de la BDP, 02 33 77 70 10

Personne à contacter pour les renseignements administratifs :
Christophe Géland, responsable recrutement-mobilité, 02 33 05 95 67

Candidature à adresser à :
Monsieur le Président du Conseil général de la Manche
Direction des Ressources Humaines
Conseil général de la Manche
50050 Saint-Lô Cedex

Contact : recrutement@manche.fr

Date limite de candidature : 27/10/2014