

logo ABF found or type unknown

**Région Provence-Alpes-Côte d'Azur-Corse**

**Offre d'emploi d'Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (1re ou 2e classe) à Saint-Raphaël (83)**



LA VILLE DE SAINT-RAPHAËL

Recherche pour la Médiathèque municipale/ réseau Mediatem un

## Assistant territorial de conservation de 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> classe du patrimoine et des bibliothèques

### Description du Poste

Dans un contexte de projet d'établissement fonctionnant de manière transversale en mode projet au sein d'un Centre culturel pluridisciplinaire, à la tête d'un réseau de médiathèques aux services numériques innovants, la Médiathèque de Saint-Raphaël ouvre dès septembre le dimanche toute la journée, soit 47 h d'ouverture hebdomadaire au public. Elle est en attente d'une personne expérimentée dans le domaine de la médiation culturelle sans appréhension pour la polyvalence, le numérique, le goût de l'innovation, l'adaptation au changement.

Sous l'égide des responsables de coordination des projets de quatre pôles : action culturelle, développement numérique et innovation, ressources, accueil du public, le profil requis devra être en capacité de :

*Participer* à la conception de l'action culturelle et à sa mise œuvre au sein des groupes de projets existants en lien étroit les grands axes stratégiques de la médiathèque, ses collections et l'actualité. Piloter un nouveau groupe projet en charge de la bonne marche organisationnelle et du suivi de l'offre d'action culturelle dominicale vers un public familial avec une attention particulière pour le lien intergénérationnel et *s'y investir* personnellement en collaboration constante avec le Pôle Développement numérique et innovation.

Participer au renouvellement et au développement des ressources dans les médiathèques de quartier dans le cadre du plan de développement des collections. Contribuer à accentuer leurs liens avec les autres médiathèques de Mediatem dans un esprit de réseau. Piloter un groupe projet chargé de superviser le soutien et la formation des bénévoles dans le cadre de la réorganisation du prêt – retour en mode RFID.

### Missions

#### Accueil et action culturelle

En lien avec le responsable du planning d'ouverture au public, accompagnement du personnel dans l'organisation du planning d'action culturelle - en particulier le dimanche – Rôle moteur et générateur d'idées au sein des groupes projet chargés de l'élaboration et de la mise œuvre de la programmation annuelle. Favoriser le lien avec les responsables de coordination des actions culturelles et s'investir dans les événements culturels hors les murs auxquels participe la Médiathèque (Fête du livre, Festival des jazz, grandes conférences, rencontres). Accompagnement au prêt RFID en particulier dans les quartiers. Participation au suivi de partenariats associatifs.



### Développement numérique

L'offre innovante numérique est forte au sein de la Médiathèque. En lien étroit avec le responsable du pôle numérique et les groupes projet, bâtir des actions culturelles où les outils de ce secteur sont présents, travailler ensemble à la conquête de nouveaux publics par une offre culturelle intergénérationnelle de qualité en préservant l'équilibre entre technicité et culture.

### Acquisitions :

Responsable acquisitions des bibliothèques de quartier en lien avec les acquéreurs spécialisés des différents secteurs. Force de proposition pour compléter le plan de développement existant par un suivi des collections des annexes sous l'égide de la Direction et du responsable du Pôle Ressources (élimination/accroissement). Participer au circuit du document (catalogage indexation et accessoirement équipement)

### **Qualifications requises**

Très bonne culture générale, Diplôme universitaire apprécié.  
Formation diplômante dans le domaine des Métiers du livre (DUT minimum requis)  
Expérience de travail dans le domaine de la médiation culturelle adulte et jeunesse

### **Compétences requises**

Bien connaître le secteur de l'édition et l'actualité littéraire et culturelle  
Maîtriser les normes de catalogage et indexation  
Habitue d'utilisation d'un logiciel de bibliothèque  
Aptitude à la médiation  
Goût pour le développement numérique  
Savoir évaluer les actions

### **Qualités requises**

Aisance relationnelle et esprit d'équipe  
Capacité d'écoute favorisant la mutualisation des compétences  
Aisance d'expression orale et écrite  
Créativité  
Sens du service public et de l'organisation  
Dynamisme

### **Conditions du poste**

Travail du dimanche à minima deux par mois. Rétribution des heures supplémentaires 39h par semaine avec cumul des jours RTT : deux semaines de juin à septembre et libération dans l'année pour les autres jours.

## Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à Elizabeth Ravoux : [lizravoux@gmail.com](mailto:lizravoux@gmail.com)