



Association
des Bibliothécaires
de France

Région Bretagne

BU Vannes - MAGASINIER DES BIBLIOTHEQUES CONTRACTUEL

PROFIL DE POSTE

MAGASINIER DES BIBLIOTHEQUES CONTRACTUEL

BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE SITE DE VANNES

Localisation : Vannes Tohannic / Vannes Centre (2 postes vacants)

http://www.univ-ubs.fr/64327133/0/fiche___pagelibre/&RH=1228746232537#KLINK

http://www.univ-ubs.fr/58263384/0/fiche___pagelibre/&RH=1228746232537&RF=1268927950673

Missions du poste

Participer à la bonne marche du service et à son impact auprès du public

Maintenir les collections en bon état physique

Activités

Service public* :

Accueil, inscriptions, prêts-retours, réservations

Renseignement et orientation des publics

Communication, rangement, reclassement des collections

Rappel des documents non rendus

*horaires d'ouverture : 8h30-19h du lundi au vendredi

Tâches en interne :

Equiper des documents

Participation au bulletin des périodiques

Gestion des fournitures (petit matériel, codes à barres ...)

Signalétique de 1er niveau pour les collections

Autres tâches, selon l'implantation du poste et les compétences du candidat :

Participation à la mise en valeur des collections, en relation avec les acquéreurs

Numérisation des annales d'examens

Mise à jour des publications à feuillets mobiles

Qualités et compétences requises

Compétences

Possession d'un diplôme professionnel (minimum auxiliaire de bibliothèque de l'ABF). A défaut, expérience en bibliothèque

La pratique d'un logiciel de gestion de bibliothèque (de préférence Loris) serait un atout supplémentaire.

Maîtrise d'Internet et des logiciels bureautiques courants

Connaissance du milieu universitaire

Connaissance du secteur scientifique (Vannes Tohannic) ou juridique et économique (Vannes Centre)

Qualités

Sens du service public

Rigueur et qualités d'organisation

Dynamisme

Capacité à travailler en équipe

Qualités relationnelles (écoute, accueil)

Rémunération : magasinier de bibliothèque (1er grade, 1er échelon) : environ 1350 € bruts/mois

Date de prise de fonctions : 1er septembre 2010

Durée du contrat : 1er septembre-31 décembre 2010, avec prolongation possible jusqu'au 31 août 2011.

Contact : envoyer CV et lettre de motivation avant le 25 août 2010 à Annie COISY, directrice du SCD de l'Université de Bretagne-Sud BP 92116 56321 LORIENT CEDEX 02 97 87 29 44 annie.coisy@univ-ubs.fr