



Région Normandie

Coordinateur pôle adultes - Hérouville Saint Clair

Un poste de

COORDINATEUR DU PÔLE ADULTES - BIBLIOTHECONOMIQUE

(Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou attachés de conservation du patrimoine ou bibliothécaires)

est à pourvoir à la bibliothèque d'Hérouville Saint-Clair à la direction de la culture.

Sous la responsabilité de la directrice, vous mettez en oeuvre la politique documentaire du pôle adultes, tous les documents matériels et immatériels.

MISSIONS

- Impulser des évolutions en matière d'offre documentaire multi source et d'animation des collections
- Élaborer une méthodologie et mettre en place des outils communs
- Construire une charte documentaire de la bibliothèque d'Hérouville, en lien avec la direction et en concertation avec les collègues ayant en charge un secteur bibliothéconomique au pôle adultes
- Animer, coordonner les réunions de travail en lien avec les référents de secteurs bibliothéconomiques et faire en sorte que les objectifs soient tenus par tous
- Participer aux actions culturelles et aux actions du réseau territoire lecture
- Produire des évaluations et des rapports d'activités
- Instaurer une concertation avec les collègues du réseau des bibliothèques Caen la mer et contribuer à la création d'une charte documentaire de réseau
- Gérer un domaine bibliothéconomique
- Mettre en oeuvre les objectifs du projet de service au niveau du pôle adultes
- Assurer l'intérim de la direction en cas de nécessité
- Gérer l'encadrement d'une équipe de 7 agents
- Participer au service public – roulement le dimanche – travail en soirée à l'occasion d'événement culturel

COMPETENCES

Savoir faire :

- Vous maîtrisez les fonctions bibliothéconomiques
- Vous avez une bonne connaissance des secteurs culturels, sociaux et éducatifs

- Vous maîtrisez les démarches et la méthodologie de projet : montage et analyse des budgets, rédaction des comptes rendus et rapports d'évaluation.
- Vous avez un très bon niveau de culture générale
- Vous maîtrisez les outils informatiques et les nouvelles technologies
- Vous êtes force de créativité et de proposition d'outils de suivi et d'évaluation

Savoir être :

- Vous avez le sens de l'organisation et de la gestion
- Vous possédez un bon esprit d'équipe, une aisance relationnelle et d'écoute
- Vous êtes disponible, dynamique, spontané et ouvert

PROFIL REQUIS

Attaché territorial, attaché territorial de conservation ou bibliothécaire en recherche de mobilité ou inscrit sur la liste d'aptitude.

REMUNERATION

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.

Les candidatures comprenant lettre manuscrite et CV doivent être adressées avant le 3 janvier 2012 à :

monsieur le président – Communauté d'agglomération Caen la mer – direction des ressources humaines – 8
Rue du Colonel Rémy BP 26182 - 14000 CAEN