

# Le numérique en bibliothèque

# Déroulement de l'intervention

- > Le numérique en bibliothèque : une palette de services**
- > L'inclusion numérique au cœur de l'action**
- > Les ressources numériques en bibliothèque**

# LE NUMERIQUE EN BIBLIOTHEQUE

- \* **Des outils et des services**
- \* **Un service documentaire**
- \* **De la médiation**

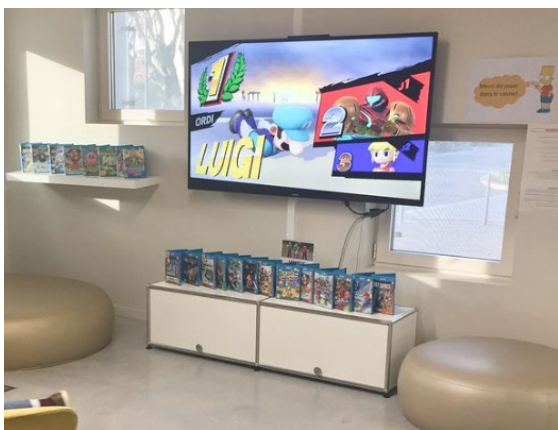
# Le numérique en bibliothèque : des outils et des services

- ▶ Mise à disposition d'ordinateurs avec outils bureautiques et accès à internet, connexions gratuites, impressions, scanner... Services annexes qui touchent non lecteurs
- ▶ Divers services en prêt ou sur place (MAO, pianos numériques...). Tablettes : en prêt ou sur place, complexe car accès applicatif pas toujours ergonomique ou adapté aux besoins du public
- ▶ Ouverture d'un réseau WIFI
- ▶ Automatisation des transactions
- ▶ Espaces créatifs, collaboratifs ex. FabLab, bibliobox...

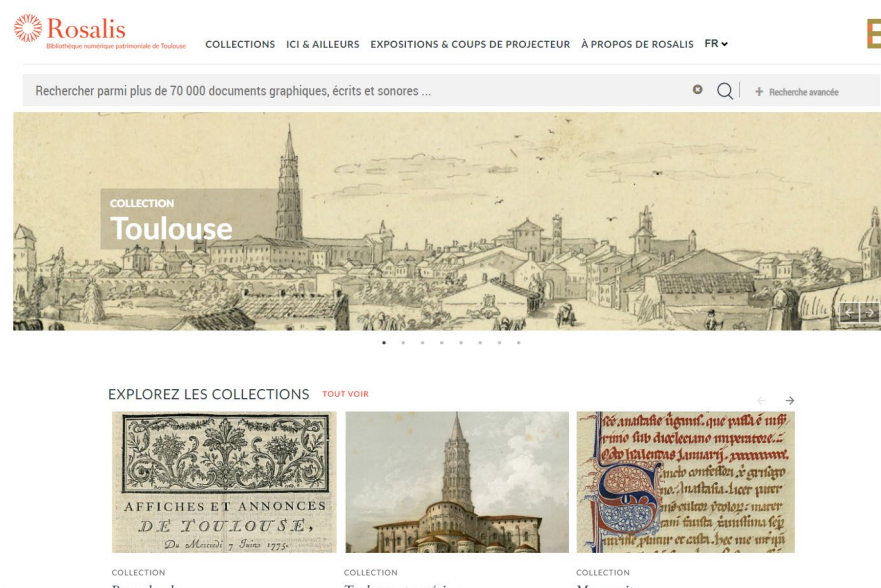
# Le numérique en bibliothèque : un service documentaire

► Des livres numériques,  
supports ou contenus, sur  
place ou en prêt

► Du jeu vidéo



► Des bibliothèques  
numériques



# Le numérique en bibliothèque : de la médiation



► **Outil numérique ≠ Médiation ! Beaucoup de bibliothèques proposant un service de mise à disposition d'outils informatiques ne sont pas en capacité d'accompagner leurs usages. L'agent gestionnaire de l'espace numérique n'est pas nécessairement médiateur, ce dernier n'est pas informaticien etc.**

# Exemple de fiche de poste d'un médiateur numérique (Cat.B / Technicien)

## Activités principales :

- Animation d'ateliers numériques selon une programmation correspondant aux objectifs du Projet d'Etablissement
- Gestion de la flotte de tablettes du Pôle numérique : maintenance, contenus, prêts aux bibliothèques
- Gestion de la salle @telier de la Médiathèque XXX : maintenance de premier niveau du matériel, planning
- Accompagnement des bibliothèques de quartier souhaitant proposer de la médiation numérique
- Animation de formations internes pour les agents de la BMVR
- Animation, avec le/la responsable du Pôle, du réseau de référents numériques
- Participation à l'élaboration et la mise en oeuvre d'un socle de compétences commun pour tous les agents de la BMVR

## Activités complémentaires :

- Formation des agents sur sa compétence
- Soutien ponctuel du webmaster
- Soutien au développement de partenariats

## Connaissances :

- Réseaux informatiques
- Pédagogie d'animation de formations
- Culture générale
- Environnement territorial

## Savoir-faire :

- Dépannage et en maintenance informatique
- Gestion de projets
- Veille numérique

## Savoir-être :

- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation et de régulation de conflits
- Organisation, rigueur, autonomie
- Facilités de communication

# Focus : pendant le confinement de mars 2020

► Multiplication des ouvertures aux ressources numériques aux non-inscrits

► Forte présence en ligne des bibliothécaires : ressources numériques, lectures jeunesse et adulte...

► Les FabLab au service des besoins de la population : les

8 « bibliomakers »



► Campagne du Ministère de la Culture pour valoriser la #culturechezvous

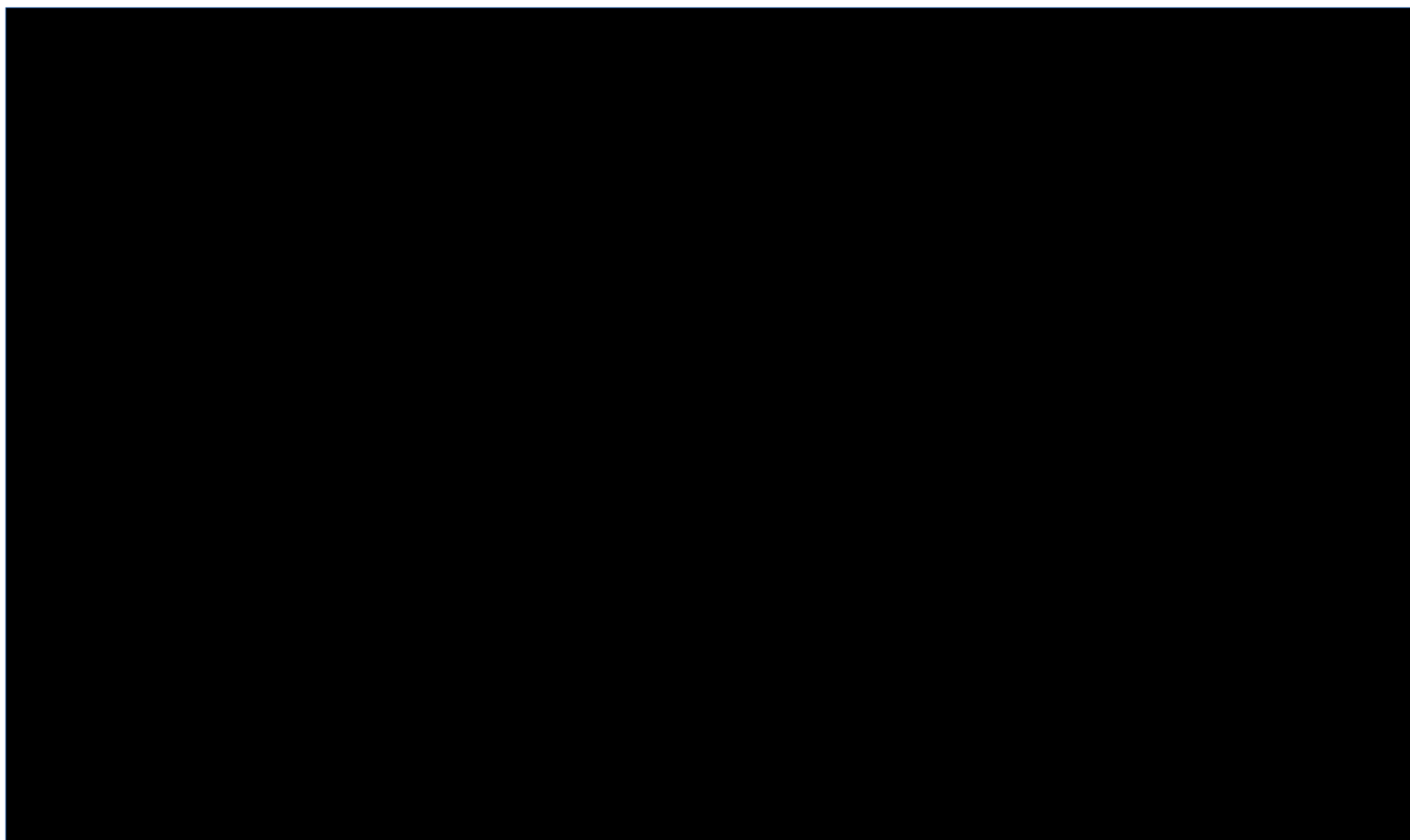
15 mars 2021



# L'INCLUSION NUMERIQUE AU COEUR DE L'ACTION

- \* **Quelles exclusions ?**
- \* **Objectif dématérialisation**
- \* **Le rôle de la bibliothèque**

# Les exclusions numériques : quelles raisons ?



# Les exclusions numériques : quelles raisons ?

- \* **L'âge : problématiques propres à chaque extrémité**
  - **seniors cf apprentissage tardif et forcé, pas de bases**
  - **jeunes adultes : connaissances parcellaires avec entrée applicative. Equipés en smartphone mais pas nécessairement en ordinateurs. Maîtrise des réseaux sociaux mais méconnaissance des mails, mauvais usage des moteurs de recherche, problématiques du sourcing de l'information...**

# Les exclusions numériques : quelles raisons ?

- \* **La situation économique : disparités territoriales, possession d'outils sans forcément de connexion cf coût des abonnements internet, question de la langue etc.**
- \* **La situation géographique : liée à la situation économique mais pas seulement. Zones rurales / blanches, encore beaucoup de territoires non connectés ! Dans ce cas, parfois un accès à internet mais pas à la 4G...**
- \* **Le manque de diplômes**
- \* **Les freins psychologiques**

# BAROMÈTRE DU NUMÉRIQUE

ÉQUIPEMENTS ET USAGES

ÉDITION 2019 - Chiffres au 30 juin 2019

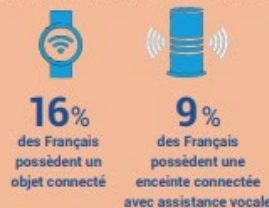


## LE SMARTPHONE S'IMPOSE...

### LES ÉQUIPEMENTS ANCRÉS DANS LE QUOTIDIEN DES FRANÇAIS



### LES ÉQUIPEMENTS ÉMERGENTS



### LES FRANÇAIS SE CONNECTENT À INTERNET DE PRÉFÉRENCE AVEC



### LE BOOM DES USAGES SUR APPLICATIONS



## ... MAIS CONTRAINT L'UTILISATEUR



## LA MATURITÉ NUMÉRIQUE

### INTERNET ET FRÉQUENTATION



### IMPACT POSITIF D'INTERNET



Grandes tendances en 2019 :

► Baisse de la possession d'ordinateurs, majorité des connexions via les smartphones : problème d'interfaces non responsives, de formulaires

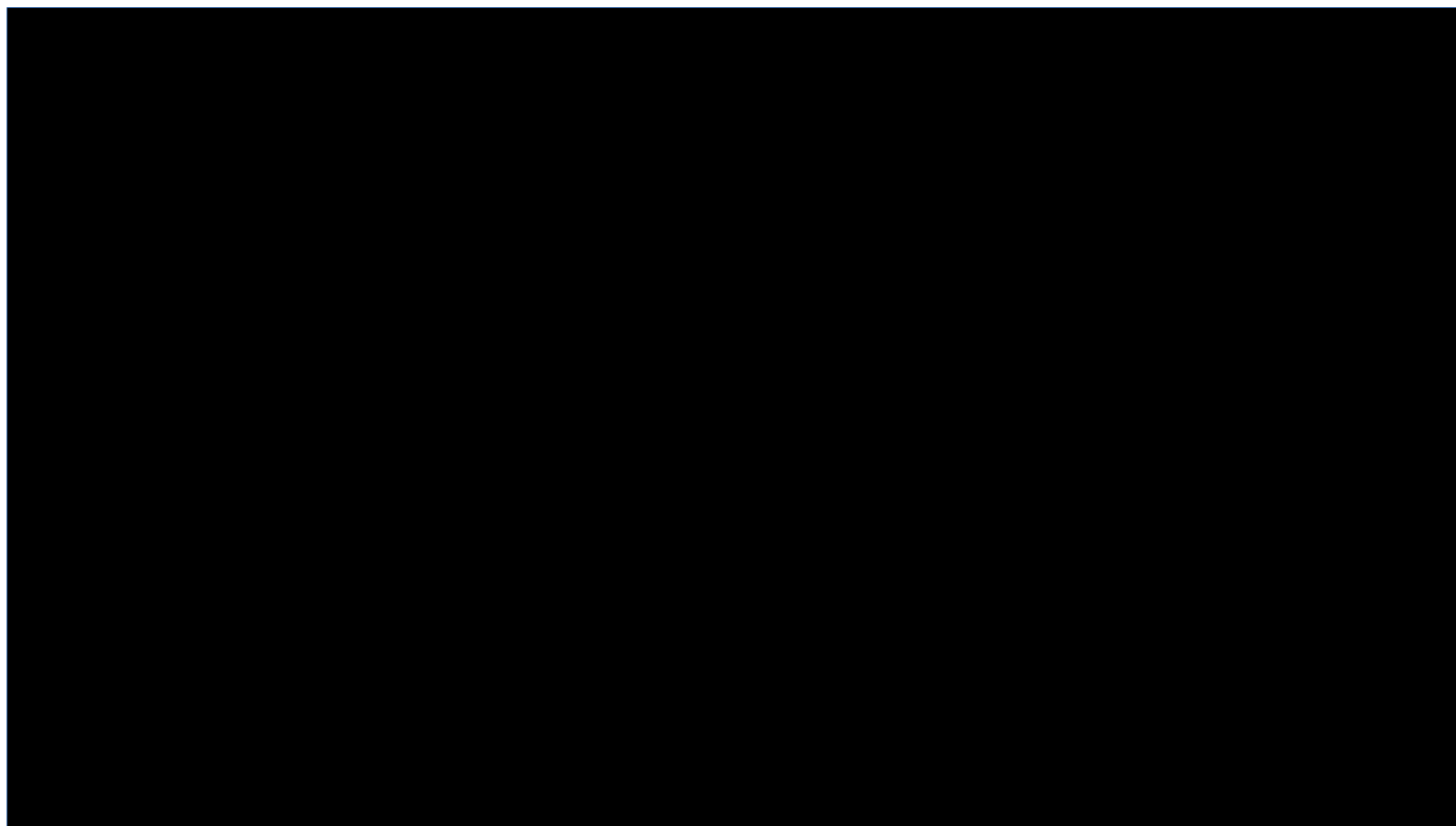
► Majorité des usages : réseaux sociaux, vidéos en ligne

► 77 % de français équipés de smartphones

# Objectif dématérialisation

- \* **Les intentions / la réalité**
- \* **L' inclusion numérique dans les administrations**
- \* **Une stratégie nationale et des outils**

# Objectif dématérialisation : les intentions



# Objectif dématérialisation : la réalité

Source :

Baromètre du numérique 2019



- ▶ 37 % des sondés expriment une complexification des relations avec l'administration ces dernières années
- ▶ 20 % expriment un manque d'aisance avec le numérique, 25 % trouvent les démarches trop complexes
- ▶ Problème : sites non conçus sur la base de l'expérience usager



# L' inclusion numérique dans les administrations

Développement de services dédiés à l'inclusion numérique dans les administrations :

\* à la CPAM et la CAF, animation d'atelier de présentation des outils à destination des professionnels mais pas que

17 ABF / Médiad'Oc  
\* CAF : [la MIN](#),

The screenshot shows the website for the CPAM of Haute-Garonne, specifically for social professionals. The header includes the logo for 'L'Assurance Maladie HAUTE-GARONNE' and the URL 'social-ameli.fr'. A navigation bar at the top right asks 'Vous êtes assuré ? Rendez-vous sur ameli.fr'. Below the header is a large image of two women talking. A teal banner below the image reads 'Le site de la CPAM de la Haute-Garonne pour les PROFESSIONNELS DU SOCIAL sur les questions d'accès aux droits et aux soins'. The main content area features a section titled 'Les dispositifs d'accès aux droits et aux soins' with a list of services: 'Les offres sociales' (including CSS, AME, Covid-19, ASS, collective meetings, social service, health exams center, oncology space, students' démarches, prevention, and points of contact), 'Nos offres pour les partenaires', 'Commander des supports', 'Nous connaître', 'Autres sites utiles', and 'Votre avis nous intéresse !'. A yellow callout box titled 'Actualités' mentions documents from a meeting in Toulouse and provides a link for more information.

15 mars 2021



**« La Mission Société Numérique a vocation à accompagner la transition numérique des territoires en matière d'usages, d'accès aux droits et de services.**

**Elle soutient le développement des structures de culture et de médiation numériques ainsi que des tiers-lieux. Les actions qu'elle porte sont toutes orientées vers la mise en capacité des collectivités territoriales et acteurs locaux à se saisir des opportunités numériques. »**

# La Stratégie Nationale pour un Numérique inclusif

**Des outils mis à disposition par l'État pour lutter contre l'illectronisme :**

**<https://societenumerique.gouv.fr/inclusion-numerique/>**

**Focus : le Hub RhinOcc, en Occitanie**

Stratégie nationale pour un numérique inclusif

# Acteurs de l'inclusion

## Projet 2021 : les conseillers numériques



The image shows a webpage for the 'France Relance' initiative. At the top left, there are logos for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'CONSEILLER NUMÉRIQUE France services'. To the right, there are navigation links: 'À propos des candidats', 'À propos des structures', and 'J'ai une question'. The main content area has a dark blue background with a 'FRANCE RELANCE' logo and the headline 'Le numérique transforme notre société'. Below this, a paragraph states: 'C'est une source d'opportunités pour apprendre, communiquer et accéder à nos droits. Nous devons accompagner les 13 millions de Français qui subissent cette transition pour qu'ils s'en saisissent.' There are two text blocks: 'J'aime le contact humain, je cherche un métier qui a du sens dans un secteur d'avenir' and 'Je mène des projets d'inclusion numérique'. Below these are two buttons: 'Devenir conseiller numérique' and 'Recruter des conseillers numériques'. At the bottom, a line of text reads: 'Sur une durée de deux ans, l'État finance la formation et le déploiement de 4 000 conseillers numériques France Services.'

# Acteurs de l'inclusion

- ▶ Les grands groupes économiques subventionnent parfois le monde associatif : Orange, Google, SFR
- ▶ Focus : Emmaüs Connect / WeTechCare



## BOÎTE À OUTILS

APRÈS LE CHÈQUE DÉJEUNER... LE CHÈQUE NUMÉRIQUE APTIC

GOOGLE SOUHAITE FORMER 100 000 FRANÇAIS AU NUMÉRIQUE

LES BONS CLICS UNE PLATEFORME POUR FORMER ET SE FORMER SUR LE NUMÉRIQUE

UNIS-CITES LANCE « LES CONNECTES » AVEC LE DÉPARTEMENT DU VAL D'OISE

MAISONS DE SERVICES AU PUBLICS, MAISONS DE L'INCLUSION NUMÉRIQUE ?



# Acteurs de l'inclusion

- ▶ **Associations locales et nationales : Unis-Cité, AFEV, Emmaüs, AGIR avec services civiques, salariés, bénévoles...**
- ▶ **Focus : la dématérialisation en temps de confinement, l'école à la maison**
- \* **Inégalités territoriales, cas des Quartiers Politique de la Ville**
- \* **Relais associatifs cf équipements et médiation**

# Outils de l'accompagnant

## ► Kit de l'aidant numérique par la Mission Société Numérique

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MISSION  
SOCIÉTÉ  
NUMÉRIQUE

### Kit d'intervention rapide

ACCOMPAGNER LES PERSONNES ÉLOIGNÉES DE L'INFORMATIQUE

Ce site a pour objectif de permettre à toute personne, en particulier les non professionnels de la médiation numérique, d'aborder rapidement les principaux enjeux de l'accompagnement des individus en difficulté sur les outils numériques.

**J'accueille ↓**  
Quelques conseils pour démarrer l'échange avec l'utilisateur qui vient chercher un accompagnement

**Je diagnostique ↓**  
De quoi qualifier le niveau numérique des personnes rapidement

**J'accompagne ↓**  
Quelques outils pour faciliter l'accompagnement de l'utilisateur, clarifier ce que vous pouvez, devez ou ne devez pas faire, et proposer des solutions concrètes

**J'oriente ↓**  
Quelques outils pour orienter la personne vers un accompagnement plus approfondi

# Outils de l'accompagnant

## ► Les Bons Clics / WeTechCare

LES BONS CLICS

Se simplifier la vie avec internet !

OBTENIR UN ACCÈS PRO

Avec **Les Bons Clics**,  
apprenez à utiliser  
internet !

CONNAITRE MON NIVEAU



Que souhaitez-vous apprendre, aujourd'hui ?



EQUIPEMENT



LE BUREAU



INTERNET



LE MAIL



# Le rôle de la bibliothèque

- \* **Quels enjeux ?**
- \* **En interne : la montée en compétences des agents**
- \* **Le développement de nouveaux services**

# Quels enjeux ?

## ► Missions fondamentales des bibliothèques de lecture publique :

11. faciliter l'acquisition de compétences dans le domaine de l'information et de l'informatique ;

\* Développement des missions sociales dans les bibliothèques cf principe d'adaptabilité du service public : prendre en compte les demandes des usagers pour construire son offre de service ?

\* Pose la question du cœur des missions des bibliothécaires, au regard de la fermeture des guichets administratifs : la bibliothèque comme relais de services publics défaillants ?

# Quels enjeux ?

► **L'inclusion numérique au cœur des réflexions de la profession**

\* **[Journée ADBGV octobre 2018](#) : Numérique et inclusion en bibliothèque, jusqu'où aller ?**

\* **[Journées BNR 2019](#) : table ronde sur l'inclusion numérique en bibliothèque**

\* **Commandes politiques**

# En interne : la montée en compétences des agents

► **Enjeu** : pour proposer un service, nécessité de faire en sorte que tous les agents d'une structure le maîtrisent, ou du moins sachent le présenter

► **Modalités** :

\* **Montée en compétences via un programme de formation, intra ou externe** : nécessité de modulation selon les niveaux

\* **Intégration des notions requises lors de l'accueil de tout nouvel agent**

\* **Campagnes d'acculturation au numérique**

# En interne : la Bibliothèque de Toulouse

## ► **Acculturation :**

**\* Cafés numériques depuis 2018**

**\* Temps fort d'animations culturelles en cours de construction avec intégration dans le groupe de pilotage de collègues volontaires, pas de compétences requise en préambule**

**\* Programmation d'un intervenant extérieur pour évoquer la thématique de l'inclusion numérique au sens large : profil chercheur, sociologue ou psychologue**

# En interne : la Bibliothèque de Toulouse

## ► Référents numériques :

\* 1 à 2 agents par bibliothèque et par Pôle de la tête de réseau: interlocuteurs privilégiés du Pôle numérique, réception et diffusion d'informations (mails, réunions régulières avec un ordre du jour participatif). Attention, pas des médiateurs : confusion régulière dans les structures en demande

\* Toutes catégories et tous niveaux en informatique confondus, base de volontariat

\* Intégrés ponctuellement dans des groupes de travail selon les objectifs du Pôle

# En interne : la Bibliothèque de Toulouse

## ► **Réflexion sur l'accueil numérique et informatique : niveau 1**

**\* Socle commun de compétences : accueil relevant des services proposés dans les bibliothèques (interface PC publics, site de la bibliothèque, ressources numériques...). Phase pilote en cours, déploiement progressif sur 22 sites, 360 agents concernés, 4 médiateurs à la manœuvre**

**\* Objectifs : définition d'un cadre, sur la base de pratiques déjà existantes ; fixer connaissances de bases à avoir obligatoirement et évoquer limites**

► **En parallèle, travail sur l'accueil de niveau 2 avec les médiateurs numériques**

# Le développement de nouveaux services au public

## ► Permanences d'aide administrative

\* Objectif : répondre aux besoins des publics desservis

\* Précautions à prendre :

**Manipulation des données personnelles, engagement des intervenants cf questions sensibles**

**Ce type d'accompagnement, selon le niveau affiché, requiert des connaissances juridiques spécifiques**

► **Croisement des domaines d'inclusion possible : permanences d'aide avec interprétariat ex Plaine Commune (chinois : 1 fois / mois)**



# Qui pour assurer un service d'aide administrative ?

## ► Un écrivain public : Lyon, Paris, Bordeaux

\* prestation rémunérée ou stage d'études (ex : Vaclav Havel, Paris)



### J'ai besoin de l'aide d'un écrivain public

La Bibliothèque de la Part Dieu propose ce service gratuit, en partenariat avec l'UFCS/FR Formation Insertion, depuis le mois d'avril 2018.

INFORMATIONS PRATIQUES ▼

NOS SERVICES ▼

COLLECTIONS ▼

RESSOURCES NUMÉRIQUES ▼

## ÉCRIVAIN PUBLIC

Besoin d'aide pour comprendre et répondre à un courrier, pour rédiger vos lettres administratives ou personnelles, remplir vos dossiers administratifs sur papier ou en ligne ?  
4 bibliothèques de la Ville de Paris vous proposent l'aide gratuite d'un écrivain public.

# Qui pour assurer un service d'aide administrative ?

► Des partenaires : Unis-Cité, Toulouse, depuis 2018

\* mission « Les Connectés » : des volontaires en service civique, déployés dans plusieurs bibliothèques, 2 jours par semaine

\* intérêt : forte présence, service identifié répondant à un réel besoin

\* limites : pas des professionnels, nécessite un suivi et une coordination

The poster features the Toulouse library logo (Bibliothèque de Toulouse) and the 'Unis-Cité' logo in the top corners. The main title 'TOUS CONNECTÉS!' is in large orange letters. Below it, the text states: 'La permanence est ouverte les mardis et mercredis de 10h à 18h' and 'Sur le pôle Actualité, au RDC de la médiathèque José Cabanis.' A section titled 'BESOIN D'AIDE POUR :' lists services: '\* L'accès aux droits (CAF, Pôle emploi, préfecture, retraite, assurance maladie ...)', '\* Mise en forme de CV et de lettre de motivation', '\* Création d'adresse mail', '\* Initiation à la bureautique', and '\* Manipulation de smartphone et tablette'. The bottom of the poster shows a laptop, a smartphone, and a document with a pen, along with the 'Mairie de Toulouse' logo and the slogan 'Toulouse en grand!'.

# Cadre et limites

## FICHE MÉMO : CE QUE PEUT FAIRE ET NE PAS FAIRE UN VOLONTAIRE « CONNECTÉ » UNIS-CITÉ

Cette fiche Mémo vous aidera à vous guider dans votre mission et vous permettra en quelques coups d'œil de vous rappeler à chaque moment :

- ✓ Ce que vous avez le droit de faire,
- ✓ Ce que vous pouvez faire mais avec vigilance et grandes précautions,
- ✓ Ce que vous n'avez pas le droit de faire,

En cas de doute, n'hésitez pas à contacter votre coordinateur d'équipe. Pour aller plus loin dans les modalités d'accompagnement, lisez la fiche méthodologique pour les entretiens individuels.

Ce que je peux faire



### SANTÉ

- ✦ Prise de rendez-vous médical DOCTOLIB
- ✦ CPAM (Caisse Primaire d'Assurance Maladie) et AMELI (suivi des remboursements, téléchargement des attestations de droits, déclaration perte ou vol)
- ✦ Demande de Carte Européenne d'Assurance Malade (CEAM)



### AUTRES DÉMARCHES EN LIGNE

- ✦ Création d'une boîte mail (Gmail, Yahoo, Laposte, hotmail)
- ✦ Création de compte personnel France Connect
- ✦ Aide à la navigation sur le web
- ✦ Transfert de photos depuis un téléphone portable sur un ordinateur
- ✦ Déclaration d'objet perdu (service des objets perdus)
- ✦ Faire une demande de suivi de courrier par La Poste (lettre suivie)



### ÉTAT CIVIL / CITOYENNETÉ / JUSTICE

- ✦ Demande d'inscription sur les listes électorales
- ✦ RIP (Référénum d'Initiative Partagée) : déclaration du soutien à une proposition de loi référendaire
- ✦ Demande, suivi ou renouvellement de la carte nationale d'identité (CNI)
- ✦ Recensement citoyen obligatoire en ligne
- ✦ Candidature pour un engagement en service civique
- ✦ Création du compte personnel Ma JDC (Journée Défense et Citoyenneté)
- ✦ Demande d'acte de naissance, mariage, décès



### EMPLOI

- ✦ Pôle Emploi (recherche et consultation des offres d'emploi, réactualisation : inscription ou réinscription comme demandeur d'emploi)
- ✦ Outils Pôle Emploi (Emploi Store)
- ✦ Accès au CPA (Compte Personnel d'Activité)
- ✦ Recherche d'emploi en ligne et candidatures (Indeed, Jobmaster)
- ✦ Dossier d'inscription post-bac (Parcoursup)
- ✦ Candidature à un volontariat International en Entreprise ou Administration (VIE/VIA)



### TRANSPORT

- ✦ Demande ou renouvellement de titre de transport (Navigo, Imagin'R)
- ✦ Achat d'un titre de transport
- ✦ Faire appel au médiateur de la SNCF (saisir en ligne)
- ✦ Réclamation en ligne SNCF (demande de compensation)



### VÉHICULE

- ✦ Demande de certificat d'immatriculation d'un véhicule (carte grise)
- ✦ Consultation nombre de points du permis de conduire (Télépoints)
- ✦ Changement de coordonnées pour carte grise
- ✦ Déclaration de perte, vol, détérioration de carte grise



### SCOLARITÉ

- ✦ Consultation des bulletins et relevés de notes en ligne, avis de conseil de classe
- ✦ Accès plateforme Intranet des établissements scolaires
- ✦ Dossier d'inscription Postbac (Parcoursup)

Ce à quoi je dois être attentif



### ÉTAT CIVIL /

- ✦ Pré-demande de passeport en ligne (sur le site de l'ANTS) ou renouvellement et suivi de la demande de passeport biométrique
- ✦ Achat d'un timbre fiscal pour le passeport biométrique



### ACHATS / PAIEMENTS EN LIGNE

- ✦ Paiement des amendes en ligne
- ✦ Achats en ligne (e-shopping)



### IMPORTANT

Veillez à ne pas saisir les données personnelles et bancaires des bénéficiaires. Vous devez les laisser valider chaque étape d'une démarche en ligne ou la validation d'opérations.



### SOCIAL

- ✦ Suivi de l'avancement de la demande de retraite et du dossier de retraite
- ✦ CAF (Caisse d'Allocations Familiales) : démarches administratives en ligne
- ✦ Demande d'Allocations de Rentrée Scolaire (ARS)
- ✦ Demande ou renouvellement de logement social
- ✦ Demande d'APL
- ✦ Demande de bourse et logement étudiant
- ✦ Demande de titre de séjour en ligne (Préfecture)



### JUSTICE

- ✦ Saisir en ligne le Défenseur des droits (remplir le formulaire de réclamations)

Ce que je ne peux pas faire



### ACHATS EN LIGNE

- ✦ Toutes les démarches bancaires
- ✦ Donner des conseils techniques et/ou accompagnement pour un achat de matériel de numérique



### SOCIAL

- ✦ Demande de retraite (CNAV)
- ✦ Déclaration des ressources trimestrielle du RSA (Revenu de Solidarité Active)
- ✦ Demande ou déclaration de la prime d'activité



### IMPORTANT

Ne jamais manipuler les données bancaires du bénéficiaire. Pour rappel, en aucun cas vous ne devez manipuler, saisir ni valider les données bancaires du bénéficiaire ou la confirmation d'un achat en ligne.



### IMPOSITION / FISCALITÉ

- ✦ Déclaration d'impôts (accès à l'espace fiscal personnel, paiement des impôts, consultation de sa situation fiscale, déclaration de revenus en ligne)
- ✦ Déclaration des salaires versés à un employé à domicile (CESU)



### SANTÉ

- ✦ Création, accès ou suivi du DMP (Dossier Médical Partagé) : carnet de santé numérique avec données médicales confidentielles



### JUSTICE

- ✦ Demande de pré-plainte en ligne

# Qui pour assurer un service d'aide administrative ?

- ▶ **Un accompagnement porté par les bibliothécaires, dans des temps et des espaces dédiés**
  - ▶ **Nécessité de se former et de cadrer les interventions, pour pallier aux risques : ex de l'adresse mail de secours**
- Ex : MGM, Toulouse ; Les Granges de Saint-Jean**



# L'inclusion numérique dans les ateliers

- ▶ **Ateliers collectifs : par médiateurs numériques**
- ▶ **Thématiques relatives à l'inclusion numérique :**
  - \* **Ateliers d'initiation à l'informatique et aux supports mobiles**
  - \* **Bonnes pratiques du Web, citoyenneté numérique (données, Gafam, le libre...) : donner à la fois de la culture numérique et des « trucs et astuces » accessibles à tous**
- ▶ **Médiation mobile, exemple des bibliothèques départementales en milieu rural**

# LES RESSOURCES NUMERIQUES

- \* **Différents modèles économiques**
- \* **Des ressources diverses et plurielles**

# Les ressources numériques en bibliothèque

## \* *L'économie des ressources numériques*

- les éditeurs, le [réseau CAREL](#) (lecture publique), [COUPERIN](#) (BUs)
- les abonnements / les systèmes à jetons
- les accès en bibliothèque : portails et accès directs, sur place et à distance

## \* *Les ressources numériques : quelle offre ?*

- L'autoformation
- Musique et VOD
- La presse
- et le reste

# *L'économie des ressources numériques*

- \* **Les éditeurs : les petits et les gros, relation directe ou via prestataire ex. CVS**
- \* **CAREL et COUPERIN**
- \* **Les abonnements et les systèmes à jetons**
- \* **Les modes d'accès en bibliothèque : direct, par portail, accès sur place, à distance...**



# Les ressources numériques : quelle offre ?

- \* **Historique, types de médiation**

**Exemples de domaines :**

- \* **Autoformation**

- \* **Musique et VOD**

- \* **Presse**

**Mais aussi : dictionnaires et encyclopédies, ressources jeunesse, bande dessinée...**

# Les ressources numériques : quelle offre ?

\* Historique : rôle de la Bibliothèque Publique d'Information

\* De l'intérêt des ressources numériques en bibliothèque : complément aux collections physiques, aux services pré-existants, autonomisation des usagers, présence de la bibliothèque hors des horaires d'ouverture

ex. #REVISENBIB à Toulouse : soutien sc



# Les ressources numériques : quelle offre ? L'autoformation

## Les spécialisés : exemple de Vodéclic

The screenshot displays the Vodéclic user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Vodéclic', a 'Tableau de bord' icon, a 'Catalogue' icon, and a search bar containing the text 'Que voulez-vous apprendre ?' with an 'OK' button. On the left side, a dark sidebar menu lists various options: 'Mon profil' (with a user profile icon and the name 'Audrey Roger'), 'Formations (2)', 'Planning', 'Notes', 'Statistiques', 'Messagerie' (with a notification badge '1'), and 'Déconnexion' (with a French flag icon). The main content area is a grid of six tiles. The top row includes: 'MES DERNIÈRES FORMATIONS' (with a purple play button icon) listing 'Photoshop CS6 Extended' and 'Outlook 2010'; 'MON COMPTE' (with a pink profile icon) with the sub-header 'Je personnalise mon compte'; and 'NOUVEAUTÉS' (with a red megaphone icon) listing 'Acrobat Reader Pro DC' and 'SharePoint Online'. The middle row includes: 'MON PLANNING' (with a brown calendar icon) with the sub-header 'Créer votre premier planning !'; 'MES ÉVALUATIONS' (with a green clipboard icon) with the sub-header 'Évaluez votre niveau !'; and 'MES NOTES' (with a grey pencil icon) with the sub-header 'Aucune note actuellement'. The bottom row shows a blue envelope icon and a pink play button icon.

# *L'autoformation*

- \* **Les plateformes : [Tout Apprendre](#) / [Skilleos](#)**
- \* **Ressource unique : Vodecliv**
- \* **Format cours / démonstration et exercices ex Code de la route sur Tout Apprendre**
- \* **Format tutoriel : vidéos sur Skilleos**

# *Les ressources numériques : quelle offre ?*

## *Musique et VOD*

**La VOD :**

- \* **La fiction : la [Médiathèque Numérique](#)**
- \* **Pour la jeunesse : [Ma petite Médiathèque](#)**
- \* **Les films documentaires : [Les Yeux docs](#) (BPI)/ [Tënk](#)**

**Focus : le coût / le système par jetons**

# *Les ressources numériques : quelle offre ?*

## *Les ressources de presse*

**Exemple toulousain :**

**\* Accès aux PDF, archives : Europresse**

**\* Feuilletage en ligne, presse internationale : Press Reader**

## ***Valoriser ses ressources***

**\* Médiation : ateliers de présentation, démonstration, manipulation. Porté par un médiateur ou tout agent volontaire**

**> de l'intérêt de la maîtrise des outils par l'ensemble des équipes cf présentation aux nouveaux arrivants et mise à niveau des agents en place**

**\* Intégration dans les supports d'accueil**

**> Les ressources num : un pan de la collection des bibliothèques, à présenter dès la première approche ex. inscriptions**

**> Un axe de communication à réfléchir : en ligne /**

# Aller plus loin

Posez vos questions par mail : [audrey.roger@mairie-toulouse.fr](mailto:audrey.roger@mairie-toulouse.fr)

En ligne : supports de [Lionel Dujol](#), [Angie Gaudion](#), [Flora](#)



[\*La médiation numérique des savoirs\*](#), Lionel  
Silvère Mercier